

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ЧУ ДПО «СГТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»
_____ Е.В. Белькова
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
в Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Сибирский гуманитарно-технический институт»**

Дата введения «23» мая 2017 г.

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода и отчисления обучающихся, осваивающих в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский гуманитарно-технический институт» (далее – Институт) дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные и дополнительные общеобразовательные программы).

1.2. Положение подлежит к исполнению структурными подразделениями Института, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим образовательным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ЧУ ДПО «СГТИ»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного образования.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся внутри образовательной организации

3.1.1. Обучающийся имеет право на переход с одной программы дополнительного образования на другую внутри Института.

3.1.2. Перевод обучающегося для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной программы дополнительного образования на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося

(Приложение 1).

3.1.3. Перевод обучающегося для продолжения обучения производится приказом директора Института.

3.1.4. Перевод обучающегося на программы, реализующиеся в очной или очно-заочной формах обучения, осуществляется при наличии вакантных мест в группах.

3.1.5. Перевод обучающихся на программы, реализующиеся в очной или очно-заочной формах обучения, осуществляется с начала учебного модуля.

Перевод обучающихся на программы, реализующиеся в заочной форме, в том числе с применением методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в течение всего календарного года.

3.1.6. При переводе обучающегося с одной программы дополнительного образования на другую, общая продолжительность освоения программы дополнительного образования не должна превышать срок, установленный учебным планом соответствующей образовательной программы, на которую он переходит.

3.1.7. При переводе обучающегося с одной программы дополнительного образования на другую осуществляется перезачет освоенных ранее учебных дисциплин (модулей).

3.1.8. Заявление о переводе обучающегося с одной программы дополнительного образования на другую подается в Отдел по работе с клиентами.

3.1.9. Отдел по работе с клиентами в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления должен:

- рассмотреть заявление обучающегося;
- подготовить документы, подтверждающие объем ранее освоенных учебных дисциплин (модулей);
- произвести перезачет ранее освоенных дисциплин (модулей);
- подготовить проект приказа о переводе обучающегося на другую

дополнительную образовательную программу по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и передать его на подпись директору.

3.2. Перевод обучающихся из организаций, реализующих программы дополнительного образования для продолжения обучения

3.2.1. Перевод обучающихся для продолжения обучения возможен только из организаций, имеющих лицензию на право ведения деятельности по программам дополнительного образования.

3.2.2. При переводе обучающегося из организации, реализующей программы дополнительного образования в Институт, слушатель отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и зачисляется в Институт на дополнительную образовательную программу.

3.2.3. Перевод обучающегося из организации, реализующей программы дополнительного образования в Институт, может осуществляться как на аналогичную программу (форму обучения), так и на другую программу (форму обучения).

3.2.4. При переводе обучающегося для продолжения обучения, сопровождающимся переходом из одной организации дополнительного образования в Институт обучающийся заполняет заявление на поступление.

К заявлению прилагается справка об обучении, заверенная исходной образовательной организацией, с указанием перечня и объема освоенных дисциплин.

3.2.5. Перевод обучающегося для продолжения обучения производится приказом директора Института.

3.2.6. Перевод обучающегося на программы, реализующиеся в очной или очно-заочной формах обучения, осуществляется при наличии вакантных мест в группах.

3.2.7. Перевод обучающихся на программы, реализующиеся в очной или очно-заочной формах обучения, осуществляется с начала учебного модуля.

Перевод обучающихся на программы, реализующиеся в заочной форме, в том числе с применением методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в течение всего календарного года.

3.2.8. При переводе обучающегося, сопровождающимся переходом из одной образовательной организации в Институт, общая продолжительность освоения программы дополнительного образования не должна превышать срок, установленный учебным планом соответствующей образовательной программы, на которую он переходит.

3.2.9. При переводе обучающегося из организации, реализующей программы дополнительного образования в Институт, осуществляется перезачет освоенных в исходной организации учебных дисциплин (модулей).

3.2.10. Заявление о переводе обучающегося из образовательной организации в Институт подается в Отдел по работе с клиентами.

3.2.11. Отдел по работе с клиентами в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления должен:

- рассмотреть заявление обучающегося;
- изучить документы, подтверждающие объем ранее освоенных учебных дисциплин (модулей);
- произвести перезачет ранее освоенных дисциплин (модулей);
- заключить с обучающимся договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг);
- сформировать личное дело обучающегося;
- подготовить проект приказа о зачислении обучающегося на дополнительную образовательную программу и передать его на подпись директору.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

4.1.1. По собственному желанию на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3);

4.1.2. По уважительным причинам, в том числе:

- в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании документа установленного образца);
- по состоянию здоровья (на основании соответствующего медицинского документа);
- в связи с прекращением оказания услуг по дополнительной образовательной программе (на основании изменившихся затрат Института на оказание дополнительных образовательных услуг).

4.1.3. По неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость (невыполнение обучающимся дополнительной образовательной программы / части дополнительной образовательной программы; невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы / части дополнительной образовательной программы; невыполнение учебного плана);
- за утрату связи с Институтом (отсутствие обучающегося на занятиях свыше одного месяца без уважительной причины; невыполнение заданий по дисциплинам учебного плана в личном кабинете обучающегося свыше одного месяца);
- за невозможность надлежащего исполнения Институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг (вследствие действий / бездействия обучающегося);
- за финансовую задолженность (нарушение сроков и порядка оплаты образовательных услуг по договору).

4.1.4. В связи с завершением освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) после успешного прохождения итоговой аттестации.

4.2. Отчисление обучающегося по основанию 4.1.1. производится приказом

директора Института по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению с формулировкой «по собственному желанию».

4.3. Отчисление обучающегося по основанию 4.1.2. производится приказом директора Института по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению в связи с досрочным расторжением договора.

4.4. Отчисление обучающегося по основанию 4.1.3. производится приказом директора Института по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению в связи с нарушением условий договора.

4.5. Отчисление обучающегося по основанию 4.1.4. производится приказом Директора Института по форме согласно Приложению 7 к настоящему Договору в связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы.

4.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и прекращения образовательных отношений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, связанные с переводом и отчислением обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами Института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Директор

_____ / Белькова Е.В./

Подпись

«___» _____ 2017 г.

Приложение 1. Образец заявления о смене программы

Директору ЧУ ДПО «СГТИ»

Бельковой Е.В.

от слушателя _____

(ФИО)

программы дополнительного

образования _____

(наименование программы)

_____ формы обучения

(очной / заочной)

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу меня, обучающегося по программе дополнительного профессионального образования

(указать наименование программы)

трудоемкостью _____

(указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № _____ от _____

(указать номер и дату заключения договора)

перевести на программу дополнительного профессионального образования

(указать наименование программы)

трудоемкостью _____

(указать трудоемкость в часах)

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

обучающегося

Подпись _____

Руководитель Отдела по работе с клиентами

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2. Образец приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2017 года г. Иркутск № ____

О переводе на другую образовательную программу

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести слушателя, обучающегося по программе дополнительного профессионального образования

_____ (указать наименование программы)

трудоемкостью _____

(указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № _____ от _____

(указать номер и дату заключения договора)

на программу дополнительного профессионального образования

_____ (указать наименование программы)

трудоемкостью _____

(указать трудоемкость в часах)

Основание: заявление слушателя

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 3. Образец заявления об отчислении

Директору ЧУ ДПО «СГТИ»

Бельковой Е.В.

от слушателя _____

(ФИО)

программы дополнительного

образования _____

(наименование программы)

_____ формы обучения

(очной / заочной)

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу расторгнуть со мной договор на оказание платных образовательных услуг и отчислить меня из ЧУ ДПО «Сибирский гуманитарно-технический институт»

(указать основание)

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
обучающегося

Подпись _____

Руководитель Отдела по работе с клиентами

Дата _____ 20__ г.

Приложение 4. Образец приказа об отчислении обучающегося по
собственному желанию

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2017 года г. Иркутск № ____

Об отчислении по собственному желанию

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить по собственному желанию слушателя, обучающегося по
программе дополнительного профессионального образования

(указать наименование программы)

трудоемкостью _____
(указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № _____ от _____
(указать номер и дату заключения договора)

Основание: заявление слушателя

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 5. Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с досрочным прекращением договора

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2017 года г. Иркутск № ____

Об отчислении в связи с досрочным прекращением договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить слушателя, обучающегося по программе дополнительного профессионального образования

_____ (указать наименование программы)

трудоемкостью _____ (указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № _____ ОТ _____ (указать номер и дату заключения договора)

Основание: (указать)

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 6. Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с нарушением условий договора

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2017 года г. Иркутск № ____

Об отчислении в связи с нарушением условий договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить слушателя, обучающегося по программе дополнительного профессионального образования

(указать наименование программы)

трудоемкостью _____
(указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № _____ ОТ _____
(указать номер и дату заключения договора)

Основание: (указать)

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 6. Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2017 года г. Иркутск № ____

Об отчислении слушателей и выдаче документов соответствующего образца программ дополнительного профессионального образования

В связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Слушателей, прошедших обучение по программе по программе дополнительного профессионального образования

(указать наименование программы)

трудоемкостью _____
(указать трудоемкость программы в часах)

с _____ по _____ отчислить из ЧУ ДПО «СГТИ» и выдать _____
(указать даты освоения программы)

(указать наименование документа о квалификации)

Основание: (зачетно-экзаменационная ведомость / протокол заседания аттестационной комиссии)

Директор

Е.В. Белькова