

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ЧУ ДПО «СГТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»
_____ Е.В. Белькова
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2017 года

**ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Сибирский гуманитарно-технический институт»**

Дата введения «23» мая 2017 г.

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ	5
5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.....	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, порядок оплаты и расчетов в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский гуманитарно-технический институт» (далее – Институт).

1.2. Правила подлежат к исполнению структурными подразделениями Института, обеспечивающими организацию образовательного процесса по дополнительным образовательным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Правила оказания платных образовательных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав ЧУ ДПО «СГТИ»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Для целей настоящих Правил используются следующие термины с соответствующими определениями:

- **«платные образовательные услуги»** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств заказчика

(физического или юридического лица) по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение;

- **«исполнитель»** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- **«заказчик»** – юридическое и (или) физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе, не достигшего совершеннолетнего возраста, платные образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация, независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;
- **«обучающийся»** – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

3.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Института. Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц.

3.4. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменений объема и условий уже предоставленных ему Институтом образовательных услуг.

3.5. Институт обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора об образовании не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) (далее – договор). Договор заключается в простой письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг.

4.2. Стороной договора в качестве физического лица, оплачивающего стоимость обучения, могут быть:

- поступающий, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель поступающего – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.3. Стороной договора в качестве юридического лица, оплачивающего стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее на обучение. От имени юридического лица договор заключает его руководитель или лицо, им уполномоченное.

4.4. От имени Института договор заключает директор.

4.5. Институт обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику полную достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.6. Содержание Договора определяется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, указанных в разделе II настоящих Правил.

4.7. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором и оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания является неотъемлемой частью договора.

4.8. Договор оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к нему и регистрируется Институтом. Контроль за соблюдение требований при оформлении договоров, их регистрацию и хранение осуществляет Отдел по работе с клиентами.

4.9. Подлинный экземпляр договора с прилагаемыми к нему документами хранится в Институте.

4.10. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет финансовый директор Института.

4.11. Заказчик оплачивает образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.12. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг и их стоимость определяется договором.

4.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости обучения платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом (Положением о предоставлении скидок по оплате образовательных услуг).

4.13. Договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности и

ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора, иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Оплата за оказываемые образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке на расчетный счет Института.

5.2. В случае предоставления рассрочки платежа оплата образовательных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3. В случае отказа слушателя от обучения после заключения договора, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала обучения по программе (Приложение 1).

5.4. Доход от указанной деятельности используется Институтом в соответствии с законодательством России и Уставом Института.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила утверждаются и вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора Института.

6.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора Института.

7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Директор

Подпись

/Белькова Е.В./

«___» _____ 2017 г.

Приложение 1. Заявление на возврат денежных средств

Директору ЧУ ДПО «СГТИ»

Бельковой Е.В.

от слушателя _____

(ФИО)

программы дополнительного
образования _____

(Наименование программы)

_____ формы обучения
(очной / заочной)

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу вернуть оплаченную сумму за обучение _____

(ФИО обучающегося)

по договору № _____ от «__» _____ 201__ г. в размере

(указать стоимость обучения по договору)

в связи с _____

(указать основание для возврата денежных средств)

на лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже.

Реквизиты:

Ф.И.О. (полностью)

владельца счета

№ лицевого счета

Название банка

Название отделения банка

ИНН

Расчетный счет

Корреспондентский счет

БИК

Оплата была произведена:

физическое лицо (ФИО)

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
обучающегося

Подпись _____

Руководитель Отдела по работе с клиентами

Дата _____ 20__ г.