

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ЧУ ДПО «СГТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»
Е.В. Белькова
Приказ № *60*
от « *07* » *сентября* 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Частном учреждении дополнительного профессионального
образования «Сибирский гуманитарно-технический институт»**

Дата введения «07» сентября 2017 г.

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. УСЛОВИЯ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ...	7
5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
6. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ И ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16
10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	16

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и обучающихся (поступающих) в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский гуманитарно-технический институт» (далее – Институт).

1.2. Положение подлежит к исполнению всеми структурными подразделениями Института.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- ст. 24 Конституции РФ от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);
- Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав ЧУ ДПО «СГТИ»;

- иные локальные нормативные акты Института.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины с соответствующими определениями:

- «**работник**» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом;
- «**обучающийся**» – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
- «**поступающий**» – физическое лицо, изъявившее желание обучаться в Институте;
- «**субъект персональных данных**» – физическое лицо, в отношении которого в соответствии с законом осуществляется обработка его персональных данных;
- «**персональные данные**» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- «**оператор персональных данных**» – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- «**обработка персональных данных**» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **«автоматизированная обработка персональных данных»** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **«распространение персональных данных»** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **«предоставление персональных данных»** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **«блокирование персональных данных»** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **«уничтожение персональных данных»** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **«обезличивание персональных данных»** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **«информационная система персональных данных»** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **«защита персональных данных»** – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа,

уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

- «**конфиденциальная информация**» – информация в документированном или электронном виде, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- «**общедоступные персональные данные**» – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.2. Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных в рамках настоящего Положения выступает Институт.

3.3. Субъектами персональных данных в Институте являются:

- работники Института;
- обучающиеся (в случае не достижения обучающимися совершеннолетия их родители, законные представители);
- поступающие на программы дополнительного образования (в случае не достижения поступающими совершеннолетия их родители, законные представители);
- иные физические (юридические лица), состоящие с Институтом в договорных отношениях в рамках образовательной деятельности Института;
- иные физические (юридические лица), вступающие с Институтом в договорные отношения в рамках образовательной деятельности Института.

3.4. Целью и задачами настоящего Положения являются:

- определение порядка обработки персональных данных работников и обучающихся;

- обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установление ответственности должностных лиц Института, имеющих доступ к персональным данным.

4. УСЛОВИЯ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Институт определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных работников, обучающихся и поступающих осуществляется Институтом исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в получении образования, трудоустройстве, продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, контроля качества освоения дополнительных образовательных программ, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения сохранности имущества Института.

4.3 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.4. Персональные данные могут быть предоставлены оператору персональных данных как лично субъектами персональных данных, так и получены из иных источников.

При приеме на работу все персональные данные предоставляет лично субъект персональных данных.

При приеме заявления на обучение в Институте все персональные данные предоставляет лично субъект персональных данных.

В случае если субъект персональных данных не достиг совершеннолетия, персональные данные предоставляются его родителями (законными представителями).

Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.5. Персональные данные работников, обучающихся и поступающих (их родителей, законных представителей) могут обрабатываться способами автоматизированной и неавтоматизированной обработки, включающими такие действия как сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение.

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В состав персональных данных **работника** входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация), данные о наличии специальных знаний, повышении квалификации) и т. п.;
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, составе семьи, детях (Ф.И.О., дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация (номера телефонов, электронной почты);
- паспортные данные;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);

- сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о наличии судимости (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в Институте);
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности осуществления профессиональной деятельности в Институте).

5.2. В состав персональных данных **обучающегося** входят:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического пребывания;
- контактная информация (номера телефонов, электронной почты);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы, адресе регистрации по месту жительства (места фактического пребывания) и телефонных номерах родителей (законных представителей);
- паспортные данные, данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные родителя (законного представителя), выступающего заказчиком платных образовательных услуг;
- сведения об образовании, в том числе, сведения, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках);
- сведения о программе подготовки и сроках обучения;
- сведения об успеваемости обучающегося, в том числе объеме, учете и оценке качества обучения;

- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже.

5.3. В состав персональных данных поступающего входят:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического пребывания;
- контактная информация (номера телефонов, электронной почты);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы и телефонных номерах родителей (законных представителей);
- паспортные данные, данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные родителя (законного представителя), выступающего заказчиком платных образовательных услуг;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы при зачислении в Институт;
- сведения об образовании, в том числе, сведения, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках);
- сведения о программе подготовки и сроках обучения;
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Институте).

6. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Ответственность за обработку и хранение персональных данных работников, обучающихся и поступающих, возлагается на специально уполномоченные лица, определенные приказом директора Института.

6.2. Обработка персональных данных допускается в случаях, определенных п. 1 ст. 6, п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, а в случае его несовершеннолетия – с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

6.4. Субъекты персональных данных выражают свое согласие на обработку персональных данных в следующем порядке:

- работник – в «Согласии работника на обработку персональных данных» (Приложение 1);
- обучающийся (поступающий), не достигший 18-летнего возраста – в «Согласии законного представителя обучающегося (поступающего), не достигшего 18-летнего возраста на обработку персональных данных обучающегося (поступающего) в образовательном учреждении» (Приложение 2), при этом согласие предоставляется одним из родителей (законных представителей) субъекта персональных данных;
- обучающийся (поступающий), достигший 18-летнего возраста – в «Согласии обучающегося (поступающего), достигшего 18-летнего возраста на обработку персональных данных в образовательном учреждении» (Приложение 3).

6.5. Документы, поступившие от субъектов персональных данных, сведения, поступившие от третьих лиц с письменного согласия субъектов персональных данных, иная информация, касающаяся трудовой деятельности, деятельности, связанной с получением образования и учебным

процессом, хранятся на бумажных носителях и на электронных носителях с ограничением доступа.

6.6. В целях информационного обеспечения сведения о персональных данных обучающихся и поступающих хранятся в электронном виде в информационных базах и в бумажном виде в личных делах обучающихся и поступающих.

6.7. Сведения о работниках Института по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда, а также сведения об оплатах образовательных услуг и компенсациях обучающихся хранятся в бухгалтерии на бумажных носителях, а также в электронном виде в информационных базах соответствующих бухгалтерских программ на персональных компьютерах с ограничением доступа.

6.8. Обработку и ответственное хранение персональных данных **работников** на бумажных и электронных носителях осуществляет инспектор по кадрам и финансовый директор.

6.9. Обработку и ответственное хранение персональных данных **обучающихся и поступающих** на бумажных и электронных носителях осуществляет Отдел по работе с клиентами.

6.10. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных **работников, обучающих и поступающих** в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к электронным базам данных.

6.11. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.12. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками Института, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями.

6.13. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором персональных данных за счет собственных средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

6.14. Лица, виновные в нарушение требований законодательства в области обработки, передачи, хранения, использования персональных данных, а также их защиты, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ И ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Внутренний доступ к персональным данным работника имеют: директор Института, инспектор по кадрам, финансовый директор, работники Института, отвечающие за информационную систему доступа к базам данных Института.

7.2. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся и поступающих имеют: директор Института, руководитель и сотрудники Отдела по работе с клиентами, руководитель и сотрудники Учебно-методического отдела, финансовый директор в части оплаты образовательных услуг, работники Института, отвечающие за информационную систему доступа к базам данных Института.

7.3. Прочие лица, не указанные в п. 7.1., 7.2. настоящего Положения, имеют право доступа к персональным данным работников, обучающихся и поступающих только в случае, если они уполномочены действующим законодательством.

7.4. При передаче персональных данных работников, обучающихся и поступающих, лица, имеющие доступ к персональным данным работников, обучающихся и поступающих, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом и федеральными законами;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных субъекта персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без его письменного согласия;
- не размещать персональные данные, обрабатываемые в Институте, на сайте Института в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах Института в соответствии с настоящим Положением;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено; лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, определенным

приказом директора Института, при этом указанные лица должны получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии со своими полномочиями.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Институту или его законному представителю достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Институту об изменении своих персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей подтверждение факта обработки персональных данных Институтом, а также цели, способы и сроки такой обработки; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством;
- требовать извещения Институтом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия Института при обработке или защите его персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора Института.

10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Директор

Подпись

/Белькова Е.В./

« 04 » сентября 2017 г.

Приложение 1. Образец согласия на обработку персональных данных работника

Согласие на обработку персональных данных

_____.201_

ФИО, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает ЧУ ДПО "СГТИ", в лице ответственного за обработку персональных данных далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей) _____

2. Перечень персональных данных, на обработку которыхдается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание) _____

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание) _____

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____.201_ бессрочно.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации ЧУ ДПО "СГТИ"

Адрес оператора 664011, Иркутская обл, Иркутск г, Свердлова ул, дом № 26Б
Ответственный за обработку ПДн

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Адрес

Паспортные данные

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2. Образец согласия

законного представителя обучающегося (поступающего), не достигшего 18-летнего возраста на обработку персональных данных обучающегося (поступающего) в образовательном учреждении

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие ЧУ ДПО «Сибирский гуманитарно-технический институт», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 664011, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Свердлова, дом 26Б, на обработку персональных данных моего ребенка

В том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях обучающегося, сведения о соблюдении обучающимся внутреннего распорядка Института (опоздания на занятия, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с Институтом;
- сведения, содержащиеся в приказах о зачислении, переводе, отчислении, приказах, связанных с прохождением обучения;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения обязательств по обучению, объем, и содержание которых не противоречит законодательству РФ.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения обязательств по обучению, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством, использования в учебно-научной, управлеченческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ЧУ ДПО «Сибирский гуманитарно-технический институт», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) персональных данных в рамках требований законодательства России. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период обучения в Институте, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Я ознакомлен (а) с «Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и поступающих в ЧУ ДПО «Сибирский гуманитарно-технический институт». Я информирован (а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

«___» _____ 20 ___ г.

личная подпись, расшифровка подписи

Приложение 3. Образец согласия
обучающегося (поступающего), достигшего 18-летнего возраста на обработку
персональных данных в образовательном учреждении

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,
(кем и когда выдан)
зарегистрирован по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие ЧУ ДПО «Сибирский гуманитарно-технический институт», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 664011, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Свердлова, дом 26Б, (далее – Оператор) на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, необходимых в связи с предоставлением мне образовательных услуг, а именно:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения), сведения о гражданстве.
- адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса).
- контактная информация (контактный телефон и адрес электронной почты).
- данные о предшествующем уровне образования (аттестат, свидетельство, диплом, академическая справка и т. п.)
- данные по успеваемости и выполнению учебного плана;
- сведения, содержащиеся в приказах о зачислении, переводе, отчислении, приказах, связанных с прохождением обучения;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения обязательств по обучению, объем, и содержание которых не противоречит законодательству РФ.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения обязательств по обучению, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством, использования в учебно-научной, управлеченческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ЧУ ДПО «Сибирский гуманитарно-технический институт», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) персональных данных в рамках требований законодательства России. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период обучения в Институте, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Я ознакомлен (а) с «Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и поступающих в ЧУ ДПО «Сибирский гуманитарно-технический институт». Я информирован (а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

«___» _____ 20___ г.

личная подпись, расшифровка подписи