

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ЧУ ДПО «СГТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»
Е.В. Белькова Е.В. Белькова
Приказ № *13/с*
от «*13*» *мая* 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Сибирский гуманитарно-технический институт»**

Дата введения «23» мая 2017 г.

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	3
4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	4
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	6

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский гуманитарно-технический институт» (далее – Институт).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Института и подлежит к исполнению всеми членами Педагогического совета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ЧУ ДПО «СГТИ»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного образования.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- актуализация программ дополнительного образования.

3.2. Для реализации поставленных задач Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает проблемы, возникающие в ходе реализации программ дополнительного образования, и вносит предложения по совершенствованию и оптимизации образовательного процесса;

- принимает участие в актуализации реализуемых программ дополнительного образования;
- инициирует вопросы, связанные с необходимостью разработки и реализации новых программ дополнительного образования;
- проводит мониторинг лучших педагогических, образовательных практик и технологий и интегрирует их в образовательный процесс Института;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Института;
- рассматривает состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят: директор Института и руководители отделов, педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются преподаватели, работающие по договорам гражданско-правового характера; эксперты и специалисты в области направлений реализуемых программ дополнительного образования и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического Совета является директор Института. Педагогический совет выбирает из числа участников секретаря сроком на один год.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета могут проводиться в режиме видеоконференции.

Члены Педагогического совета обязаны посещать заседания

Педагогического совета. Члены Педагогического совета уведомляются о заседании Педагогического совета не позднее, чем за один рабочий день до дня его проведения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало более 50% его состава и за них проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.6. Решения, принятые Педагогическим Советом в пределах его компетенции и полномочий, являются обязательными для всех подразделений и сотрудников Института.

4.7. Организацию и контроль за исполнением решений Педагогического совета осуществляет директор Института и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения по повышению эффективности реализации программ дополнительного образования;
- инициировать разработку локальных нормативных актов Института, необходимых для выполнения поставленных задач;
- инициировать внесение изменений в действующие локальные нормативные акты Института, касающиеся организации образовательного процесса.

5.2. Педагогический совет обязан:

- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- руководствоваться в принятии решений законодательством Российской Федерации;
- способствовать созданию положительного имиджа Института.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Каждое из заседаний Педагогического совета оформляется соответствующим протоколом в одном оригинальном экземпляре на бумажном носителе (Приложение 1). В протоколе отражаются следующие обязательные позиции: дата проведения заседания, присутствующие, рассматриваемые вопросы, принятые решения, сроки исполнения принятых решений, ответственные лица за исполнение принятых решений.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в Институте. Учет и хранение протоколов заседаний Педагогического совета обеспечивает директор Института.

6.3. Предоставление протоколов заседаний Педагогического совета, материалов и других документов Педагогического совета уполномоченным государственным органам и другим лицам осуществляется по решению директора Института на основании письменного запроса.

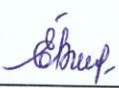
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, связанные с деятельностью Педагогического совета, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами Института.

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Директор



Подпись

/ Белькова Е.В./

«28» мая 2017 г.

Приложение 1. Образец протокола заседания Педагогического совета

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № _____

от «__» _____ 201__ года

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

№ п/п	Слушали:	Постановили:	Ответственный	Сроки

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /