

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
ЧУ ДПО «СГТИ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»  
 Сибирский Е.В. Белькова  
Приказ №   
от «  »  2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА  
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
в Частном учреждении дополнительного профессионального образования  
«Сибирский гуманитарно-технический институт»**

Дата введения «23» мая 2017 г.

г. Иркутск

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	3
4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	8

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода и отчисления обучающихся, осваивающих в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский гуманитарно-технический институт» (далее – Институт) дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные и дополнительные общеобразовательные программы).

1.2. Положение подлежит к исполнению структурными подразделениями Института, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим образовательным программам.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ЧУ ДПО «СГТИ»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного образования.

## **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **3.1. Перевод обучающихся внутри образовательной организации**

3.1.1. Обучающийся имеет право на переход с одной программы дополнительного образования на другую внутри Института.

3.1.2. Перевод обучающегося для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной программы дополнительного образования на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося

(Приложение 1).

3.1.3. Перевод обучающегося для продолжения обучения производится приказом директора Института.

3.1.4. Перевод обучающегося на программы, реализующиеся в очной или очно-заочной формах обучения, осуществляется при наличии вакантных мест в группах.

3.1.5. Перевод обучающихся на программы, реализующиеся в очной или очно-заочной формах обучения, осуществляется с начала учебного модуля.

Перевод обучающихся на программы, реализующиеся в заочной форме, в том числе с применением методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в течение всего календарного года.

3.1.6. При переводе обучающегося с одной программы дополнительного образования на другую, общая продолжительность освоения программы дополнительного образования не должна превышать срок, установленный учебным планом соответствующей образовательной программы, на которую он переходит.

3.1.7. При переводе обучающегося с одной программы дополнительного образования на другую осуществляется перезачет освоенных ранее учебных дисциплин (модулей).

3.1.8. Заявление о переводе обучающегося с одной программы дополнительного образования на другую подается в Отдел по работе с клиентами.

3.1.9. Отдел по работе с клиентами в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления должен:

- рассмотреть заявление обучающегося;
- подготовить документы, подтверждающие объем ранее освоенных учебных дисциплин (модулей);
- произвести перезачет ранее освоенных дисциплин (модулей);
- подготовить проект приказа о переводе обучающегося на другую

дополнительную образовательную программу по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и передать его на подпись директору.

### **3.2. Перевод обучающихся из организаций, реализующих программы дополнительного образования для продолжения обучения**

3.2.1. Перевод обучающихся для продолжения обучения возможен только из организаций, имеющих лицензию на право ведения деятельности по программам дополнительного образования.

3.2.2. При переводе обучающегося из организации, реализующей программы дополнительного образования в Институт, слушатель отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и зачисляется в Институт на дополнительную образовательную программу.

3.2.3. Перевод обучающегося из организации, реализующей программы дополнительного образования в Институт, может осуществляться как на аналогичную программу (форму обучения), так и на другую программу (форму обучения).

3.2.4. При переводе обучающегося для продолжения обучения, сопровождающимся переходом из одной организации дополнительного образования в Институт обучающийся заполняет заявление на поступление.

К заявлению прилагается справка об обучении, заверенная исходной образовательной организацией, с указанием перечня и объема освоенных дисциплин.

3.2.5. Перевод обучающегося для продолжения обучения производится приказом директора Института.

3.2.6. Перевод обучающегося на программы, реализующиеся в очной или очно-заочной формах обучения, осуществляется при наличии вакантных мест в группах.

3.2.7. Перевод обучающихся на программы, реализующиеся в очной или очно-заочной формах обучения, осуществляется с начала учебного модуля.

Перевод обучающихся на программы, реализующиеся в заочной форме, в том числе с применением методов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в течение всего календарного года.

3.2.8. При переводе обучающегося, сопровождающимся переходом из одной образовательной организации в Институт, общая продолжительность освоения программы дополнительного образования не должна превышать срок, установленный учебным планом соответствующей образовательной программы, на которую он переходит.

3.2.9. При переводе обучающегося из организации, реализующей программы дополнительного образования в Институт, осуществляется перезачет освоенных в исходной организации учебных дисциплин (модулей).

3.2.10. Заявление о переводе обучающегося из образовательной организации в Институт подается в Отдел по работе с клиентами.

3.2.11. Отдел по работе с клиентами в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления должен:

- рассмотреть заявление обучающегося;
- изучить документы, подтверждающие объем ранее освоенных учебных дисциплин (модулей);
- произвести перезачет ранее освоенных дисциплин (модулей);
- заключить с обучающимся договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг);
- сформировать личное дело обучающегося;
- подготовить проект приказа о зачислении обучающегося на дополнительную образовательную программу и передать его на подпись директору.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

4.1.1. По собственному желанию на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3);

4.1.2. По уважительным причинам, в том числе:

- в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании документа установленного образца);
- по состоянию здоровья (на основании соответствующего медицинского документа);
- в связи с прекращением оказания услуг по дополнительной образовательной программе (на основании изменившихся затрат Института на оказание дополнительных образовательных услуг).

4.1.3. По неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость (невыполнение обучающимся дополнительной образовательной программы / части дополнительной образовательной программы; невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы / части дополнительной образовательной программы; невыполнение учебного плана);
- за утрату связи с Институтом (отсутствие обучающегося на занятиях свыше одного месяца без уважительной причины; невыполнение заданий по дисциплинам учебного плана в личном кабинете обучающегося свыше одного месяца);
- за невозможность надлежащего исполнения Институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг (вследствие действий / бездействия обучающегося);
- за финансовую задолженность (нарушение сроков и порядка оплаты образовательных услуг по договору).

4.1.4. В связи с завершением освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) после успешного прохождения итоговой аттестации.

4.2. Отчисление обучающегося по основанию 4.1.1. производится приказом

директора Института по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению с формулировкой «по собственному желанию».

4.3. Отчисление обучающегося по основанию 4.1.2. производится приказом директора Института по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению в связи с досрочным расторжением договора.

4.4. Отчисление обучающегося по основанию 4.1.3. производится приказом директора Института по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению в связи с нарушением условий договора.

4.5. Отчисление обучающегося по основанию 4.1.4. производится приказом Директора Института по форме согласно Приложению 7 к настоящему Договору в связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы.

4.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и прекращения образовательных отношений.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, связанные с переводом и отчислением обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами Института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

## 6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Директор



Подпись

/ Белькова Е.В./

«23» мая 2017 г.



Приложение 1. Образец заявления о смене программы

Директору ЧУ ДПО «СГТИ»  
Бельковой Е.В.  
от слушателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
программы дополнительного  
образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной / заочной)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу меня, обучающегося по программе дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_  
(указать наименование программы)

трудоемкостью \_\_\_\_\_  
(указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(указать номер и дату заключения договора)

перевести на программу дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_  
(указать наименование программы)

трудоемкостью \_\_\_\_\_  
(указать трудоемкость в часах)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
обучающегося

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель Отдела по работе с клиентами

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2. Образец приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года г. Иркутск № \_\_\_\_

О переводе на другую образовательную программу

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Перевести слушателя, обучающегося по программе дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ (указать наименование программы)

трудоемкостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать номер и дату заключения договора)

на программу дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ (указать наименование программы)

трудоемкостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать трудоемкость в часах)

Основание: заявление слушателя

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 3. Образец заявления об отчислении

Директору ЧУ ДПО «СГТИ»

Бельковой Е.В.

от слушателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

программы дополнительного

образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_ формы обучения

(очной / заочной)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу расторгнуть со мной договор на оказание платных образовательных услуг и отчислить меня из ЧУ ДПО «Сибирский гуманитарно-технический институт»

\_\_\_\_\_  
(указать основание)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
обучающегося

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель Отдела по работе с клиентами

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4. Образец приказа об отчислении обучающегося по  
собственному желанию

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года г. Иркутск № \_\_\_\_

Об отчислении по собственному желанию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить по собственному желанию слушателя, обучающегося по  
программе дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ (указать наименование программы)

трудоемкостью \_\_\_\_\_ (указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указать номер и дату заключения договора)

Основание: заявление слушателя

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 5. Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с досрочным прекращением договора

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года г. Иркутск № \_\_\_\_

Об отчислении в связи с досрочным прекращением договора

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить слушателя, обучающегося по программе дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ (указать наименование программы)

трудоемкостью \_\_\_\_\_ (указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указать номер и дату заключения договора)

Основание: (указать)

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 6. Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с нарушением условий договора

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года г. Иркутск № \_\_\_\_

Об отчислении в связи с нарушением условий договора

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить слушателя, обучающегося по программе дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ (указать наименование программы)

трудоемкостью \_\_\_\_\_ (указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указать номер и дату заключения договора)

Основание: (указать)

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 7. Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года г. Иркутск № \_\_\_\_

Об отчислении слушателей и выдаче документов соответствующего образца программ дополнительного профессионального образования

В связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Слушателей, прошедших обучение по программе по программе дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ (указать наименование программы)

трудоемкостью \_\_\_\_\_ (указать трудоемкость программы в часах)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ отчислить из ЧУ ДПО «СГТИ» и выдать \_\_\_\_\_ (указать даты освоения программы)

\_\_\_\_\_ (указать наименование документа о квалификации)

Основание: (зачетно-экзаменационная ведомость / протокол заседания аттестационной комиссии)

Директор

Е.В. Белькова