

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ЧУ ДПО «СГТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»
 Е.В. Белькова
Приказ № 1316
от « 23 » мая 2017 года



**ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Дата введения «23» мая 2017 г.

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	4
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ	5
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕНОСА СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе перенос сроков обучения и ускоренное обучение обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский гуманитарно-технический институт» (далее – Институт).

1.2. Положение подлежит к исполнению структурными подразделениями Института, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим образовательным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ЧУ ДПО «СГТИ»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Для целей настоящих Правил используются следующие термины с соответствующими определениями:

- **«учебный план»** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

- «**индивидуальный учебный план**» – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- «**ускоренное обучение**» – процесс освоения дополнительной профессиональной программы за более короткий (по сравнению с нормативным) срок с учетом образовательных потребностей слушателя, уровня образования и (или) его способностей;
- «**перенос сроков обучения**» – изменение сроков освоения дополнительной профессиональной программы в сторону увеличения (по сравнению с нормативным) ввиду исключительных обстоятельств.

3.2. При освоении дополнительных профессиональных программ обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- ускоренное обучение;
- перенос сроков обучения.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе перенос сроков обучения и ускоренное обучение, осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

4. ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Слушатель имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

4.2. Перевод слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин (модулей).

4.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены:

- слушатели, имеющие основания по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (при предоставлении соответствующих документов);

– слушатели, осваивающие дополнительную профессиональную программу в форме стажировки.

4.4. Решение о переводе слушателя на индивидуальный учебный план принимается директором Института на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и соответствующих документов.

4.5. После принятия положительного решения о переводе на индивидуальный учебный план, слушатель согласует и подписывает индивидуальный учебный план (Приложение 2).

Индивидуальный учебный план заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр остается слушателю, другой находится в Институте.

4.6. Оплата обучения слушателя, переводимого на индивидуальный учебный план, производится на основаниях, определяемых договором об образовании.

4.7. Слушатель, обучающийся по индивидуальному учебному плану, проходит все, предусмотренные дополнительной профессиональной программой, формы аттестации в установленные сроки.

4.8. Слушатель несет персональную ответственность за выполнение индивидуального учебного плана в согласованные сроки.

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ

5.1. Слушатель имеет право на освоение дополнительной профессиональной программы в сокращенные сроки – ускоренное обучение.

5.2. Сокращенные сроки освоения дополнительных профессиональных программ, устанавливаются Институтом и должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе (Приложение 3).

5.3. Перевод слушателя на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления слушателя и документов с обоснованием возможности (документы об образовании) и (или) потребности такого обучения (Приложение 4).

5.4. Решение о переводе слушателя на ускоренное обучение принимается директором Института.

После принятия положительного решения о переводе слушателя на ускоренное обучение издается соответствующий приказ директора Института (Приложение 5).

5.5. Оплата обучения слушателя, переводимого на ускоренное обучение, производится на основаниях, определяемых договором об образовании.

5.6. Слушатель, переводимый на ускоренное обучение, осваивает все, предусмотренные учебным планом, дисциплины (модули) и проходит все, предусмотренные дополнительной профессиональной программой, формы аттестации.

5.7. Слушатель несет персональную ответственность за освоение дополнительной профессиональной программы в сокращенные сроки.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕНОСА СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Слушатель имеет право на перенос сроков обучения (изменение в сторону увеличения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, но не более чем на 30 календарных дней относительно нормативного срока освоения.

6.2. Изменение сроков освоения дополнительной профессиональной программы в сторону увеличения осуществляется на основании личного заявления слушателя и документов, подтверждающих возникновение таких обстоятельств (Приложение 6).

6.3. Решение о переносе сроков обучения принимается директором Института.

6.4. Оплата обучения слушателя в случае изменения сроков освоения дополнительной профессиональной программы производится на основаниях, определяемых договором об образовании.

6.5. Слушатель несет персональную ответственность за освоение дополнительной профессиональной программы в установленные сроки. Дополнительного переноса сроков не допускается.

Слушатель, не освоивший программу в установленные сроки, отчисляется из Института за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана).


7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, связанные с освоением дополнительных профессиональных программ, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами Института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Директор



Подпись

/Белькова Е.В./

«22» мая 2017 г.

Приложение 1. Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Директору ЧУ ДПО «СГТИ»
Бельковой Е.В.
от слушателя _____

(ФИО)

программы дополнительного
образования _____

(наименование программы)

_____ формы обучения
(очной / заочной)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне, обучающемуся (щейся) по программе
дополнительного профессионального образования

(указать вид и наименование программы)

трудоемкостью _____

(указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № _____ от _____

(указать номер и дату заключения договора)

с _____ по _____

(указать дату начала и окончания обучения по договору)

пройти обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

(указать причину)

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
обучающегося

Подпись _____

Директор ЧУ ДПО «СГТИ»

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2. Образец индивидуального учебного плана

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

Утверждаю:
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»

_____ /Е.В. Белькова/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

слушателя _____
(ФИО)

дополнительной профессиональной программы _____

_____ (указать вид и наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе:		Форма контроля	Сроки освоения
			Аудит орные занятия	СРС		
	Итоговая аттестация					
	ВСЕГО:					

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
обучающегося

Приложение 3.Сроки освоения дополнительных профессиональных программ

Трудоемкость программы	Нормативный срок освоения	Сокращенный срок освоения
16 часов	2 дня	1 день
24 часа	4 дня	2 дня
36 часов	1 неделя	3 дня
72 часа	2 недели	1 неделя
252 часа	3 месяца	1,5 месяца
540 часов	5 месяцев	3 месяца
720 часов	7 месяцев	5 месяцев

Приложение 4. Образец заявления на ускоренное обучение

Директору ЧУ ДПО «СГТИ»
Бельковой Е.В.

от слушателя _____

(ФИО)

программы дополнительного
образования _____

(наименование программы)

_____ формы обучения
(очной / заочной)

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне, обучающемуся (щейся) по программе
дополнительного профессионального образования

(указать вид и наименование программы)

трудоемкостью _____

(указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № _____ от _____

(указать номер и дату заключения договора)

с _____ по _____

(указать дату начала и окончания обучения по договору)

пройти обучение в сокращенный срок до

(указать дату)

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
обучающегося

Подпись _____

Директор ЧУ ДПО «СГТИ»

Дата _____ 20__ г.

Приложение 5. Образец приказа о переводе слушателя на ускоренное обучение

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 201_ года

г. Иркутск

№ ____

О переводе слушателя на ускоренное обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести слушателя, обучающегося по программе дополнительного профессионального образования

_____ (указать вид и наименование программы)

трудоемкостью _____

(указать трудоемкость программы в часах)

на основании договора № _____

от _____

(указать номер и дату заключения договора)

на ускоренное обучение до _____.

(указать дату)

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 6. Образец заявления о переносе сроков обучения

Директору ЧУ ДПО «СГТИ»
Бельковой Е.В.
от слушателя _____

(ФИО)

программы дополнительного
образования _____

(наименование программы)

_____ формы обучения
(очной / заочной)

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне, обучающемуся (щейся) по программе
дополнительного профессионального образования

(указать вид и наименование программы)
трудоемкостью _____

(указать трудоемкость программы в часах)
на основании договора № _____ от _____
(указать номер и дату заключения договора)

с _____ по _____
(указать дату начала и окончания обучения по договору)

продлить обучение на срок до _____
(указать дату переноса)

в связи с _____
(указать причину)

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
обучающегося

Подпись _____
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»

Дата _____ 20__ г.