

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ЧУ ДПО «СГТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»
Е.В. Белькова
Приказ № 13
от « 23 » мая 2017 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
в Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Сибирский гуманитарно-технический институт»**

Дата введения «23» мая 2017 г.

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	4
5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ.....	5
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ.....	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – слушатели) в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский гуманитарно-технический институт» (далее – Институт) на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

1.2. Правила подлежат к исполнению структурными подразделениями Института, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим образовательным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ЧУ ДПО «СГТИ»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающим: стаж работы в занимаемой должности, базовое образование, и др.

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт ведется без вступительных испытаний (если иное не предусмотрено образовательной программой) в течение всего календарного года.

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в следующих формах:

- очная (с отрывом от работы);
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы);
- заочная (без отрыва от работы).

3.4. При реализации дополнительных профессиональных программ в Институте может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого с поступающим и (или) с юридическим / физическим лицом, обязующемся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.6. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Института, доступность руководства Института на всех этапах проведения приема.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. С целью информирования поступающего Институтом предоставляется возможность ознакомиться со следующими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса:

- Уставом ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Дополнительной профессиональной программой, в т.ч. учебным планом, расписанием занятий, условиями обучения и оплатой стоимости образовательных услуг;
- Образцом выдаваемого документа.

4.2. По запросу сотрудники Отдела по работе с клиентами знакомят поступающих с основным содержанием дополнительной профессиональной программы, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Прием документов у лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляется Институтом в течение всего календарного года, в срок не позднее, чем за 1 день до начала обучения по программе.

5.2. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению поступающего (Приложение 1) на основании предоставленных им документов.

5.3. К заявлению на поступление прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (для удостоверения личности в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, объясняющую их отсутствие и удостоверяющую его личность);
- копия документа, подтверждающего факт изменения личных данных, при их смене;

- копия документа об образовании (при наличии) или справка из образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования.

5.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты Института sgti.irk@mail.ru.

5.5. При оформлении заявления поступающий выражает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Институт вправе вернуть документы поступающему.

Поступающий, представивший заведомо ложные документы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учет и хранение всех заявлений и документов поступающих осуществляет Отдел по работе с клиентами.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающим.

6.2. При соответствии документов всем заявленным требованиям Отдел по работе с клиентами должен:

- заключить с поступающим договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг);
- подготовить проект приказа о зачислении в число слушателей программы дополнительного профессионального образования по форме согласно

Приложению 2 к настоящему Правилам и передать на подпись директору Института.

6.3. Зачисление на обучение производится приказом директора Института не позднее даты начала обучения по программе на основании заключенного договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и внесении оплаты за обучение.

При формировании приказа возможно включение в один документ слушателей по разным программам дополнительного профессионального образования, с указанием наименования программы и ее трудоемкости.

6.4. В случае изменения персональных данных после зачисления в число слушателей программы дополнительного профессионального образования, слушателей обязан:

- довести данную информацию до сведения Института;
- предоставить копии документов, подтверждающих факт изменения персональных данных;
- оформить заявление о смене персональных данных (Приложение 3).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, связанные с приемом на обучение по дополнительным профессиональным программам, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются иными локальными нормативными актами Института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Директор



Подпись

/ Белькова Е.В./

« 23 » мая 2017 г.



СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Директору ЧУ ДПО «Сибирский гуманитарно-технический институт»
Бельковой Е.В.

Заявитель:

Ф.И.О.

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Паспорт: серия

номер

Дата выдачи

кем выдан

код подразделения

Телефон

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский гуманитарно-технический институт» (ЧУ ДПО «СГТИ») на дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации, программу профессиональной переподготовки) по (очной, заочной, очно-заочной) форме обучения

Наименование
дополнительной
профессиональной
программы

Срок освоения
программы

Полная стоимость
обучения

часа(ов)

Период обучения с

по

г.

рублей 00 копеек

К настоящему заявлению прилагаю: копию паспорта, копию документа об образовании; копию документа, подтверждающего факт изменения личных данных (при их смене). Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом ЧУ ДПО «СГТИ», правилами внутреннего распорядка ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Дополнительной профессиональной программой, в т.ч. учебным планом, расписанием занятий, условиями обучения и оплатой стоимости образовательных услуг. _____

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». _____

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и подлинность документов, подаваемых для зачисления на обучение. _____

Дата

Подпись заявителя

Приложение 2. Образец приказа о зачислении в число слушателей программы
дополнительного профессионального образования

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 201__ года г. Иркутск № ____

О зачислении в число слушателей программ дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в число слушателей программы дополнительного профессионального образования _____

(наименование программы)

трудоемкостью _____
(указать трудоемкость программы в часах)

1. Иванову Елену Николаевну

Основание: заявление, договор об оказании платных образовательных услуг.

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 3. Образец заявления о смене персональных данных

Директору ЧУ ДПО «СГТИ»

Бельковой Е.В.

от слушателя _____

(ФИО)

программы дополнительного
образования _____

(Наименование программы)

_____ формы обучения
(очной / заочной)

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу изменить в моих персональных данных фамилию с _____

(указать фамилию до смены персональных данных)

на _____
(указать фамилию после смены персональных данных)

в связи с _____
(указать основание для смены персональных данных)

Подтверждающие документы прилагаю.

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
обучающегося

Подпись _____

Руководитель Отдела по работе с клиентами

Дата _____ 20__ г.