

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«12» июля 2019 года

г. Иркутск

№116

О назначении ответственных и разработке инструкций, форм журналов в ЧУ ДПО «СГТИ»

Для организации защиты информации, обрабатываемой в ЧУ ДПО «СГТИ» и с целью выполнения требований:

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. №17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну содержащихся в государственных информационных системах»;
- Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа ФСБ России от 10.07. 2014 г. №378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения

установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищённости» (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 г. № 33620);

- Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию в составе:

председатель комиссии: Рожнёва Ирина Витальевна – руководитель учебно-методического отдела ЧУ ДПО «СГТИ»;

члены комиссии: Белькова Евгения Владимировна – директор ЧУ ДПО «СГТИ»;

Прокопьева Анжела Юрьевна – руководитель отдела по работе с клиентами.

1.1. Комиссии в срок до 19.07.2019г.. определить требуемый класс защищенности информационной системы (ФИС ФРДО) в соответствии с приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.2. Комиссии в срок до 19.07.2019г. определить требуемый уровень защищенности ПДн (ФИС ФРДО) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. По результатам работ предоставить для утверждения акт определения класса защищенности ФИС ФРДО и уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в ФИС ФРДО.

2. Возложить обязанности администратора информационной безопасности ЧУ ДПО «СГТИ» на руководителя учебно-методического отдела Рожнёву Ирину Витальевну.

2.1. На период отпуска, болезни, командировки руководителя учебно-методического отдела Рожнёвой Ирины Витальевны исполнение обязанностей администратора информационной безопасности возлагать на Прокопьеву Анжелу Юрьевну, руководителя отдела по работе с клиентами.

3. Возложить обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных и за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в ЧУ ДПО «СГТИ» на руководителя учебно-методического отдела Рожнёву Ирину Витальевну.

3.1. На период отпуска, болезни, командировки руководителя учебно-методического отдела Рожнёвой Ирины Витальевны исполнение обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных и за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных возлагать на Прокопьеву Анжелу Юрьевну, руководителя отдела по работе с клиентами.

4. Администратору информационной безопасности совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных разработать и предоставить на утверждение:

- Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Правила обработки персональных данных в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Перечень информационных систем ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Перечень персональных данных в информационной системе ФИС ФРДО и подлежащих защите в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Перечень защищаемых данных в информационной системе ФИС ФРДО и подлежащих защите в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных в ФИС ФРДО;
- Перечень лиц, допущенных в помещения ЧУ ДПО «СГТИ», где ведется обработка персональных данных в ФИС ФРДО;
- Инструкция сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в информационных системах ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Типовое обязательство работника ЧУ ДПО «СГТИ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей;
- Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

- Типовая форма заявления субъекта об отзыве согласия;
- Типовое согласие субъекта персональных данных считать сведения общедоступными;
- Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Схема контролируемой зоны для ФИС ФРДО в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Перечень программного обеспечения, разрешенного к использованию в ИС «ФИС ФРДО»;
- Разрешительная система доступа к защищаемым ресурсам информационной системы «ФИС ФРДО»;
- Инструкция администратора информационной безопасности в информационных системах ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Инструкция пользователя информационных систем ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Инструкция по организации парольной защиты в информационных системах ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Инструкция по организации антивирусной защиты в информационных системах ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Инструкция по действиям персонала во внештатных ситуациях при обработке защищаемой информации в информационных системах ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Журнал регистрации ключей и печатей от спец. помещений/хранилищ в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Журнал учета мероприятий по контролю обработки и защиты информации в информационных системах ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Журнал учёта сертифицированных средств защиты информации (СЗИ);
- Журнал ознакомления сотрудников с документами в области защиты информации в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Журнал инструктажа сотрудников с документами в области обеспечения информационной безопасности с использованием средств защиты информации (СЗИ) и средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в информационных системах ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Журнал выдачи носителей с ключевой информацией в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Журнал учета, хранения и выдачи машинных носителей защищаемой информации в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Правила ведения журналов в части защиты информации в ЧУ ДПО «СГТИ»;

- Инструкция по работе с отчуждаемыми носителями защищаемой информации, в том числе с ключевыми носителями, в информационных системах ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Инструкция о порядке работы при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Журнал резервирования информационных ресурсов ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Инструкция по выявлению инцидентов и реагированию на них в информационных системах ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Журнал реагирования на инциденты информационной безопасности в ЧУ ДПО «СГТИ».

5. Возложить обязанности ответственного за обеспечение безопасности информации с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) в ЧУ ДПО «СГТИ» на руководителя учебно-методического отдела Рожнёву Ирину Витальевну.

5.1. На период отпуска, болезни, командировки руководителя учебно-методического отдела Рожнёвой Ирины Витальевны исполнение обязанностей ответственного за обеспечение безопасности информации с использованием СКЗИ возлагать на руководителя отдела по работе с клиентами Прокопьеву Анжелу Юрьевну.

6. Ответственному за обеспечение безопасности информации с использованием СКЗИ разработать и предоставить на утверждение:

- Инструкция по обращению с сертифицированными средствами криптографической защиты информации в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Журнал поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации (СКЗИ), эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Список помещений, выделенных для установки СКЗИ и хранения ключевых документов к ним;
- Список должностных лиц, допущенных к работе с СКЗИ;
- Журнал учета хранилищ в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Журнал учета лиц, допущенных к работе с СКЗИ в ЧУ ДПО «СГТИ»;
- Журнал выдачи ключей от хранилищ журналов и средств криптографической защиты в ЧУ ДПО «СГТИ».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Белькова