

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ЧУ ДПО «СГТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»
 Е.В. Белькова
Приказ № 38
от «07» сентября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
в Частном учреждении дополнительного профессионального
образования «Сибирский гуманитарно-технический институт»**

Дата введения «07» сентября 2017 г.

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
6. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ	7
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский гуманитарно-технический институт» (далее – Институт).

1.2. Положение подлежит к исполнению структурными подразделениями Института, обеспечивающими организацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных образовательных программ Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-820/06;
- Устав ЧУ ДПО «СГТИ»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины с соответствующими определениями:

- **«итоговая аттестация»** – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;
- **«программа повышения квалификации»** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации»
- **«программа профессиональной переподготовки»** – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- **«слушатель»** – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования является оценка степени и уровня освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации).

4.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Допуск слушателей к итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки оформляется приказом директора Института (Приложение 1).

4.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному Институту.

4.8. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в течение календарного года после завершения обучения.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как зачет, тестирование, защита проекта, защита реферата и других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

5.2. При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации используются контрольные измерительные материалы стандартизированной формы: тестовые задания, вопросы к зачету и т.д.;

5.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложение 2).

5.4. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в таких видах как итоговый экзамен или защита итоговой аттестационной работы, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

5.5. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.6. В зависимости от предусмотренной учебным планом формы итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, перечень вопросов к итоговому экзамену, тематика итоговых аттестационных работ, методические рекомендации по выполнению итоговых аттестационных работ должны быть включены в дополнительную профессиональную программу.

5.7. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор темы итоговой аттестационной работы закрепляется в заявлении слушателя (Приложение 3).

5.8. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей, осуществляется приказом директора Института (Приложение 4).

5.9. Итоговые аттестационные работы не подлежат рецензированию.

5.10. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом по согласованию с председателями аттестационных комиссий.

Расписание итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки оформляется приказом директора Института (Приложение 5) и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

5.11. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Порядок организации и проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом Института.

6. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Институтом.

6.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний, умений и компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоение квалификации.

6.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой программе профессиональной переподготовки общим составом не более 5 человек (включая секретаря аттестационной комиссии).

6.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии назначается лицо, неработающее в Институте, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.5. Состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, педагогических работников других образовательных организаций, а также работников Института.

6.6. Председатель и состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается приказом директора Института (Приложение 5).

6.7. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе требований к содержанию дополнительной профессиональной программы.

6.8. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 6, 7). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных дополнительных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

6.9. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранится в Институте. Копия протокола заседания аттестационной комиссии должна быть вложена в личное дело слушателя программы профессиональной переподготовки

6.10. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итогового экзамена объявляются после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Содержание оценочных материалов для проведения итоговой аттестации должны соответствовать содержанию и структуре дополнительной профессиональной программы, а также требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.2. По результатам аттестационного испытания, предусмотренного дополнительной образовательной программой, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.3. Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

7.4. Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в

полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе; допустивший погрешности в итоговой аттестационной работе.

7.5. Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программу, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

7.6. Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Института.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Директор

Подпись

/Белькова Е.В./

«___» _____ 2017 г.

Приложение 1. Образец приказ о допуске слушателя к итоговой аттестации

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«___» _____ 201_ года г. Иркутск № ____

О допуске слушателя к итоговой аттестации

В связи с успешным выполнением учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к итоговой аттестации следующих слушателей программы профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)
_____ объемом _____:
(трудоемкость программы)

1. Фамилия Имя Отчество слушателя

Основание: зачетно-экзаменационные ведомости

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 2. Образец ведомости итоговой аттестации

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

Наименование программы

Дисциплина

Количество часов

Срок обучения с г. по г.

Ф.И.О. преподавателя

Дата проведения зачета / экзамена

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка		Подпись
		цифрой	прописью	
1				

Число обучающихся на зачете /
экзамене

Из них получивших:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

«зачтено»

«не зачтено»

Число обучающихся, не явившихся на зачет /
экзамен

Число обучающихся, не допущенных к зачету /
экзамену

Руководитель программы

подпись

ФИО

Приложение 3. Образец заявления о выборе темы итоговой аттестационной работы

Директору ЧУ ДПО «СГТИ»
Бельковой Е.В.

от слушателя _____

_____ (ФИО)

программы дополнительного
образования _____

_____ (наименование программы)

_____ формы обучения
(очной / заочной)

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить выполнение итоговой аттестационной работы на тему

_____ (название темы)

и назначить научным руководителем

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
студента

Подпись _____
научного руководителя

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
Директора ЧУ ДПО «СГТИ»

Дата _____ 20__ г.

Приложение 4. Образец приказа об утверждении темы итоговой аттестационной работы и назначении научного руководителя

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 201_ года г. Иркутск № ____

Об утверждении темы итоговой аттестационной работы и назначении научного руководителя

В соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ЧУ ДПО «СГТИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить тему итоговой аттестационной работы и назначить руководителя слушателям по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)

согласно Приложению 1.

Основание: заявление слушателя

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 1 к Приказу от «__» _____ 201_ № ____

РЕЕСТР

тем итоговых аттестационных работ и руководителей слушателей дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки
«Наименование программы»

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Тема ИАР	Научный руководитель
1.			
2.			

Приложение 5. Образец приказа об утверждении состава аттестационной
комиссии

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 201_ года

г. Иркутск

№ ____

Об утверждении состава аттестационной комиссии

В целях проведения итоговой аттестации слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию по программе профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)

в следующем составе:

Председатель комиссии:	ФИО	Должность, место работы
-----------------------------------	-----	-------------------------

Члены комиссии:	ФИО	Должность, место работы
----------------------------	-----	-------------------------

	ФИО	Должность, место работы
--	-----	-------------------------

Секретарь:	ФИО	Должность, место работы
-------------------	-----	-------------------------

2. Назначить дату и время защиты итоговой аттестационной работы / проведения итогового экзамена на _____.
(указать дату и время)

3. Довести дату и время защиты итоговой аттестационной работы / проведения итогового экзамена до слушателей и членов аттестационной комиссии.

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 6. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРОТОКОЛ №
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

« » _____ 20__ г.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

Ф.И.О. (полностью)

Программы профессиональной переподготовки

(наименование программы)

На тему:

Руководитель итоговой аттестационной работы:

После сообщения слушателя о результатах выполнения итоговой аттестационной работы ему были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Общая характеристика ответов слушателя на заданные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатель _____
Ф.И.О. (полностью)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____
2. Выдать слушателю _____
Ф.И.О. (полностью)
диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере (указать сферу)
3. Отметить, что

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРОТОКОЛ №
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового (междисциплинарного) экзамена
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

г. Иркутск

« » _____ 20__ г.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленных слушателей

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка
1.		

ОТМЕЧАЕТ:

а) аттестуемые слушатели показали следующие знания по изученной программе:

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. Слушателям, успешно прошедшим аттестацию, выдать диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере (указать сферу)

№ пп	Фамилия, имя, отчество
1.	

3. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей:

№ пп	Фамилия, имя, отчество
1.	

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)