

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ЧУ ДПО «СГТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»
_____ Е.В. Белькова
Приказ № _____
от «07» _____ 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
в Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Сибирский гуманитарно-технический институт»**

Дата введения «07» сентября 2017 г.

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	5
5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения практики обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский гуманитарно-технический институт» (далее – Институт), в том числе виды практики и формы ее проведения.

1.2. Положение подлежит к исполнению структурными подразделениями Института, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим образовательным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ЧУ ДПО «СГТИ»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практика обучающихся является составной частью дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки).

3.2. Практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, а также в целях закрепления, расширения, углубления и систематизации знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; получения опыта профессиональной деятельности, проверки готовности к самостоятельному осуществлению нового вида деятельности.

3.3. Основными видами практики обучающихся по дополнительным профессиональным программам являются педагогическая и производственная практики.

3.4. Вид практики, ее объем, продолжительность, цели и задачи определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой (программой профессиональной переподготовки), разрабатываемой и утверждаемой Институтом.

3.5. Содержание практики должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.6. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в настоящем Положении, и с учетом специфики реализуемой дополнительной профессиональной программы Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики обучающихся – методические рекомендации по практике.

3.7. Методические рекомендации по практике разрабатываются Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.8. Структура методических рекомендаций по практике включает в себя:

- организационно-методический раздел (вид практики, объем практики в академических часах, продолжительность проведения практики в неделях, форма проведения практики, место проведения практики, цели и задачи практики);
- содержание практики (формы работы, выполняемые функции);
- указание форм отчетности по практике (форма аттестации, перечень отчетной документации);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Местом (базой) проведения практики могут выступать образовательные организации, профильные организации, а также непосредственно Институт.

4.2. Слушатели, совмещающие обучение по дополнительной профессиональной программе с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

4.3. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для теоретического обучения с периодами учебного времени для проведения практик.

4.4. Общее и методическое руководство практикой осуществляет Институт.

4.5. Для руководства практикой назначается руководитель практики от Института из числа педагогических работников Института или преподавателей, работающих по договорам гражданско-правового характера.

4.6. По окончании практики обучающиеся направляют отчетную документацию руководителю практики.

4.7. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и методическими рекомендациями по практике.

4.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен перезачет результатов по практике

в случае, если обучающийся имеет стаж практической работы в рамках осваиваемого (нового) вида профессиональной деятельности, получаемой (новой) квалификации.

Перезачет результатов по практике производится на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов (Приложение 1).

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

5.1. Руководитель практики от Института:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает консультативную методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- изучает отчетную документацию и оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

5.2. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные методическими рекомендациями по практике;
- соблюдают требования трудового распорядка, охраны труда и трудового распорядка;
- своевременно направляют отчетную документацию руководителю практики.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, связанные с организацией и проведением практики обучающихся по дополнительным профессиональным программам, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами Института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Директор

Подпись

/Белькова Е.В./

«___» _____ 2017 г.

Приложение 1. Образец заявления о перезачете результатов по практике

Директору ЧУ ДПО «СГТИ»

Бельковой Е.В.

от слушателя _____

(ФИО)

программы дополнительного
образования _____

(наименование программы)

_____ формы обучения
(очной / заочной)

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перезачесть полностью результаты обучения по _____
_____ практике по программе профессиональной
(указать вид практики)

переподготовки _____
(указать наименование программы)

Основание: Справка с места работы.

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____
обучающегося

Подпись _____
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»

Дата _____ 20__ г.