

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ЧУ ДПО «СГТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «СГТИ»
Е.В. Белькова
Приказ №
от « 09 » января 2020 года



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
в Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Сибирский гуманитарно-технический институт»**

Дата введения «09» января 2020г.

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. РАЗРАБОТКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ...	5
5. ПРОЦЕДУРА ОТКРЫТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский гуманитарно-технический институт» (далее – Институт).

1.2. Положение подлежит к исполнению структурными подразделениями Института, обеспечивающими образовательный процесс по соответствующим образовательным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ЧУ ДПО «СГТИ»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого с поступающим и (или) с юридическим /

физическим лицом, обязующемся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Институтом.

3.4. Дополнительное профессиональное образование в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

3.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в следующих формах:

- очная (с отрывом от работы);
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы);
- заочная (без отрыва от работы).

3.8. При реализации дополнительных профессиональных программ в Институте может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4. РАЗРАБОТКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются специалистами, привлекаемыми Институтом, с учетом потребностей существующих и потенциальных Заказчиков (физических и юридических лиц).

4.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.4. Программа повышения квалификации разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов.

4.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.6. Трудоемкость программы повышения квалификации и сроки ее освоения, устанавливаются Институтом и должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе (Приложение 1).

Трудоемкость рассчитывается в академических часах и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое

на контроль качества освоения слушателем программы, итоговую аттестацию.

4.7. Структура программы повышения квалификации включает в себя:

- организационно-методический раздел (краткая характеристика программы, цель и задачи, планируемые результаты обучения по программе);
- содержание программы (учебный план, календарный учебный график, тематическое содержание программы)
- формы аттестации и оценочные материалы;
- условия реализации программы (учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы).

4.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.10. Трудоемкость программы профессиональной переподготовки и сроки ее освоения, устанавливаются Институтом и должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе (Приложение 2).

Трудоемкость рассчитывается в академических часах и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, итоговую аттестацию.

4.11. Структура программы профессиональной переподготовки включает в

себя:

- общие положения (краткая характеристика программы, цель, требования к уровню подготовки слушателей);
- характеристику нового вида профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты обучения по программе;
- содержание программы, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в часах, календарный учебный график, учебный план;
- оценку качества освоения программы слушателями (формы аттестации, оценочные материалы);
- условия реализации программы;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5. ПРОЦЕДУРА ОТКРЫТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Разработанные дополнительные профессиональные программы утверждаются и допускаются к реализации решением Педагогического совета Института.

Открытие новой дополнительной профессиональной программы оформляется приказом директора Института. Приказ включает сведения о виде программы дополнительного профессионального образования, ее названии, трудоемкости и руководителе (Приложение 3).

5.2. Изменение наименования дополнительной образовательной программы и / или назначение нового руководителя программы без изменения ее содержания осуществляется по решению Педагогического совета Института и оформляется приказом директора Института (Приложение 4).

5.3. Изменение трудоемкости и сроков освоения дополнительных профессиональных программ возможно в следующих случаях:

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- требование Министерства труда и социальной защиты РФ и иных ведомств в части трудоемкости и сроков освоения дополнительных профессиональных программ при реализации мероприятий по обучению отдельных категорий граждан;
- наличие других исключительных обстоятельств (на основании ходатайства заказчика – юридического лица).

Изменение трудоемкости и сроков освоения дополнительных профессиональных программ фиксируются приказом директора Института (Приложение 5).

5.4. Программы дополнительного профессионального образования должны актуализироваться и обновляться путем внесения изменений в одну или несколько частей (состав дисциплин учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин (модулей), практик, методических материалов и пр.) с учетом:

- изменений в нормативно-правовой базе реализации программы;
- развития науки, техники, экономики, технологий и социально-культурной сферы;
- потребностей работодателей;
- результатов, полученных в ходе реализации программы.

Все изменения в дополнительной профессиональной программе рассматриваются на заседании Педагогического совета Института. Изменения фиксируются в протоколе изменений и дополнений к программе и оформляются в виде приложения к ней. В титульные листы дополнительной профессиональной программы и учебного плана вносятся новые даты утверждения. Повторное утверждение дополнительной профессиональной программы оформляется приказом директора Института (Приложение 6).

5.5. Все дополнительные профессиональные программы, открытые или заново утвержденные в текущем календарном году, формируют актуальный

реестр действующих программ дополнительного профессионального образования Института, на которые могут быть зачислены слушатели.

5.6. Прекращение реализации дополнительной профессиональной программы осуществляется по решению Педагогического совета Института и оформляется приказом директора Института (Приложение 7).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

6.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

6.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, освоение программы в сокращенные сроки и перенос сроков обучения осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института.

6.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, получаемых при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

6.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами Института и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Директор

_____ /Белькова Е.В./ «__» _____ 2020г.
Подпись

Приложение 1. Примерная трудоемкость и сроки освоения программ повышения квалификации

Трудоемкость программы повышения квалификации	Сроки освоения
16 часов	2 дня
36 часов	1 неделя
72 часа	2 недели
144 часа	1 месяц

Приложение 2. Примерная трудоемкость и сроки освоения программ профессиональной переподготовки

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки	Сроки освоения
252 часа	3 месяца
540 часов	5 месяцев

Приложение 3. Образец приказа об открытии программы

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ года

г. Иркутск

№ ____

Об открытии программы

В соответствии с

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть программу дополнительного образования

_____ (вид и наименование программы)

трудоемкостью _____

(указать трудоемкость программы в часах)

2. Назначить

руководителем

программы

_____ (указать ФИО, ученую степень, звание)

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 4. Образец приказа об изменении наименования программы

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ года г. Иркутск № ____

Об изменении наименования программы

На основании решения Педагогического совета, протокол №__ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить наименование программы

_____ (вид и наименование программы)

на _____ (указать новое наименование программы)

2. Привести учебно-методическую документацию (учебный план, рабочую программу, электронный образовательный ресурс и др.) в соответствие с новым наименованием программы.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на руководителя учебно-методического отдела.

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 5. Образец приказа об изменении трудоемкости и / или сроков освоения программы

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ года г. Иркутск № ____

Об изменении трудоемкости программы

На основании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить трудоемкость **(и сроки освоения)** программы

(вид и наименование программы)

2. Установить трудоемкость программы

(вид и наименование программы)

в объеме _____
(указать трудоемкость программы в часах)

3. Установить сроки освоения программы

(вид и наименование программы)

продолжительностью _____
(указать продолжительность программы)

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 6. Образец приказа об утверждении программы (в связи с ее актуализацией)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ года г. Иркутск № ____

Об утверждении программы

На основании решения Педагогического совета, протокол №__ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительную профессиональную программу

(вид и наименование программы)

2. Привести учебно-методическую документацию в соответствие с изменениями и дополнениями.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на руководителя учебно-методического отдела.

Директор

Е.В. Белькова

Приложение 7. Образец приказа о прекращении реализации программы

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧУ ДПО «СГТИ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ года г. Иркутск № ____

О прекращении реализации дополнительных образовательных программ

На основании решения Педагогического совета, протокол №__ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить реализацию дополнительной профессиональной программы

_____ (вид и наименование программы)

с _____ (указать срок прекращения реализации программы)

Директор

Е.В. Белькова